

- Poste : Contrôleur de gestion H/F
- Localisation : Technopole, Dakar/Sénégal
- Type de contrat : CDI
- Date de démarrage : Avril 2024

Missions

Nous sommes à la recherche d'un contrôleur de gestion talentueux et motivé pour rejoindre la cellule Contrôle de gestion, Audit interne et Risques de Sénégal Numérique S.A.

En tant que contrôleur de gestion, vous serez responsable de la surveillance et de l'analyse des activités financières de l'entreprise pour aider à la prise de décisions stratégiques, assurer la pérennité et la rentabilité de l'activité en fournissant des recommandations et des indicateurs pertinents.

Il/ Elle aura pour missions, entre autres, de :

- Préparer les budgets et les prévisions financières ;
- Suivre les coûts et les budgets des différentes entités et des projets ;
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires ;
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et des performances financières ;
- Concevoir et établir les tableaux de bord de l'activité ;
- Produire les documents de synthèse budgétaire et des rapports périodiques ;
- Analyser régulièrement les performances de l'entreprise ;
- Établir des prévisions de fin d'année et superviser les clôtures comptables ;
- Préparer des notes techniques ; fournir des recommandations et des analyses pour soutenir la prise de décision ;
- Donner des avis techniques, financiers et comptables sur des convention ou projets ;
- Mettre en place une comptabilité analytique et en assurer le suivi.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation en gestion de niveau Master, vous avez une expérience d'au moins cinq (5) ans dans l'un des domaines suivant : comptabilité, finance, audit ou contrôle de gestion, vous devez :

- Avoir de solides connaissances en comptabilité générale et analytique ;
- Connaître les principes des cadres de référence de contrôle de gestion ;
- Connaître les typologies de contrôle et leurs modalités de mise en œuvre ;
- Avoir la capacité de synthèse et d'analyse, adaptation, rigueur et méthode, objectivité
- Maîtriser au moins un logiciel de comptabilité ;
- Maîtriser Word, Excel, Access et Powerpoint ;

Savoir-faire :

- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité à travailler en transversalité et à interagir avec différents interlocuteurs
- Autonomie, rigueur et capacité à prendre des décisions
- Capacité de conceptualisation
- Capacité de rédaction
- Posséder une très bonne aisance relationnelle

Dossier de candidature

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de Sénégal Numérique S.A ;
- Une liste de deux références au minimum à contacter ;
- Une photocopie légalisée des diplômes et attestations de travail.

Le dossier de candidature doit être déposé au plus tard le 15 mars 2024 à 17 heures au siège de Sénégal Numérique SA, sis au Technopole, à Dakar, BP : 6944, Dakar Etoile ou envoyé par email à recrutement2@senegalnumeriquesa.sn

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.